

Programme de la Formation

Animer un groupe de formation

2 jours soit 14 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

Module : Acquérir les compétences pour intervenir comme formateur

Date(s) : jeudi 3 octobre 2019 au vendredi 4 octobre 2019

Lieu : CROA GRAND EST - Pôle de Strasbourg - 5 rue Hannong 67000 Strasbourg

CONTEXTE GÉNÉRAL

Animer une formation ne s'improvise pas. Même si l'on est expert de son domaine, il ne suffit pas de maîtriser son contenu pour bien le transmettre. Le formateur, au-delà de qualités personnelles, doit maîtriser des savoir-faire spécifiques à la conception d'une formation et l'animation devant un groupe afin de rendre les contenus accessibles à son public et de favoriser les apprentissages.

OBJECTIF(S) - Voir les objectifs pédagogiques, développés dans chaque module

La formation de formateurs proposée vise à donner les bases de la pédagogie des adultes, les éléments-clés de la préparation d'une formation, de la scénarisation pédagogique à la création de supports ainsi que les règles de base de l'animation d'un groupe.

PRISE EN CHARGE

FIF-PL et ACTALIANS selon critères

Faire votre demande de prise en charge auprès de votre organisme

Frais de gestion et d'organisation 20€ HT / jour (obligatoire)

PUBLIC CIBLE

Professionnel intervenant ou souhaitant intervenir comme formateur occasionnel

Module

Acquérir les compétences pour intervenir comme formateur

2 jours soit 14 heures de formation

DATE(S) ET LIEU(X)

Date(s) : jeudi 3 octobre 2019 au vendredi 4 octobre 2019, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : CROA GRAND EST - Pôle de Strasbourg - 5 rue Hannong 67000 Strasbourg

OBJECTIF(S) PÉDAGOGIQUE(S)

La formation de formateurs proposée vise à donner les bases de la pédagogie des adultes, les éléments-clés de la préparation d'une formation, de la scénarisation pédagogique à la création de supports ainsi que les règles de base de l'animation d'un groupe.

FORMATEUR(S)

KLEIN-SAWADOGO Mélanie - Formatrice - Master en ingénierie de la Formation Adultes - DEA en sciences de l'Education et Travail

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, méthodologiques et mises en situation et/ou études de cas à partir des expériences des participants.
Elaboration d'une « boîte à outils » du formateur.

PROGRAMME

Comprendre les fondamentaux de la pédagogie des adultes :

- Appréhender les différents courants pédagogiques
- Comprendre la pertinence des méthodes pédagogiques actives en formation d'adultes
- Développer et maintenir la motivation en formation

Préparer une séquence de formation :

- Définir des objectifs pédagogiques à partir d'une commande, d'un cahier des charges
- Construire un programme de formation prenant en compte une progression pédagogique
- Elaborer des supports de formation

Animer une séquence de formation :

- Prendre conscience de l'importance du rôle et de la posture de formateur
- Utiliser des techniques d'animation
- Gérer un groupe

Réaliser une évaluation de la séquence de la formation :

- Comprendre les différentes fonctions de l'évaluation (diagnostique, formative et sommative) ainsi que les différents niveaux (satisfaction, acquis, transfert)
- Construire des modalités d'évaluation



BULLETIN DE PRÉ-INSCRIPTION

A retourner par courrier complété et accompagné des éléments mentionnés dans les conditions générales de vente à :
ALFA – Association Lorraine de Formation des Architectes et des Acteurs du Cadre Bâti 24 rue du Haut Bourgeois 54000 Nancy
03.83.17.17.24 - alfa@archilink.com

FORMATION : Animer un groupe de formation

Module : Acquérir les compétences pour intervenir comme formateur

Date(s) : jeudi 3 octobre 2019 au vendredi 4 octobre 2019, 09h00 - 12h30 / 14h00 - 17h30

Lieu : CROA GRAND EST - Pôle de Strasbourg - 5 rue Hannong 67000 Strasbourg

Durée : 2 jours soit 14 heures

Places limitées à : 12

Date de clôture des inscriptions : 14/09/2019

(Inscription possible ultérieurement si session confirmée)

PARTICIPANT (Coordonnées personnelles)

Nom : **Prénom :**

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Date de naissance : **Téléphone :**

E-mail personnel : *(E-mail personnel obligatoire pour l'envoi de l'attestation de formation)*

Ancienneté dans l'entreprise : **Numéro de sécurité sociale :**

Diplôme d'Etat d'Architecte DE/HMONP : Oui / Non **Architecte DPLG :** Oui / Non

Numéro personnel National d'Architecte :

Activité du stagiaire :

- Architecte
- Architecte expert
- Artisan
- Assistant administratif, RH
- Chargé de communication, développement
- Collaborateur non architecte
- Dessinateur, concepteur graphiste...
- Économiste
- Ingénieur
- Maîtrise d'ouvrage publique
- Paysagiste concepteur
- Professionnel de l'aménagement et de l'urbanisme
- Programmiste, AMO
- Service technique des collectivités
- Autre :

Mode d'exercice :

- Demandeur d'emploi
- Fonctionnaire d'état
- Fonctionnaire des collectivités territoriales
- Libéral
- Salarié
- Autre :



Prise en charge éventuelle de la formation :

- Fonds professionnels : Libéral
- Fonds professionnels : Salarié CIF
- Fonds professionnels : Salarié CPF
- Fonds professionnels : Salarié contrat pro
- Fonds professionnels : Salarié plan de formation
- Fonds professionnels : Pôle emploi
- Fonds propres
- Fonds publics : Agents (État, Collectivités ...)
- Fonds publics : Instances européennes
- Fonds publics : État
- Fonds publics : Conseils régionaux
- Fonds publics : Pôle emploi
- Fonds publics : Autres ressources publiques

Nom de l'organisme de prise en charge :

Autre :

Demande de subrogation : Oui / Non

ORGANISME / ENTREPRISE

Raison Sociale :

A ne compléter que lors d'une première inscription ou en cas de modification

Type d'entreprise : **Activité principale :**

Gérant(e) : **Fonction :**

Adresse :

Code postal : **Ville :**

Téléphone : **E-mail :**

Siret : **N° société d'architecture :** **Effectif dans l'organisme :**

Module 1 : Acquérir les compétences pour intervenir comme formateur		14h / 2 jours	
Coût pédagogique	Tarif unique 2 jours	700,00 € HT / 840,00 € TTC €
Frais annexes	Frais de gestion et d'organisation (<i>Obligatoire</i>)	40,00 € HT / 48,00 € TTC 48,00 €
	Repas jour 1	20,00 € HT / 24,00 € TTC €
	Repas jour 2	20,00 € HT / 24,00 € TTC €
TOTAL		 €

MODE DE PAIEMENT

Chèque Virement

En signant le bulletin d'inscription vous reconnaissez avoir pris connaissance des conditions générales de ventes joints.

DATE, SIGNATURE & CACHET

Conditions Générales de Vente

1 - OBJET

Les présentes conditions générales s'appliquent à toutes les actions de formation organisées par ALFA.

ALFA propose des formations en priorité auprès des architectes et leurs collaborateurs. Toute personne du cadre bâti (maîtrise d'oeuvre, maîtrise d'ouvrage, entreprises, paysagistes, etc) peut suivre ces formations.

Association de Formation déclarée auprès de la Préfecture de la Région Lorraine : enregistrement sous le numéro 41 54 02810 54. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

Numéro de SIRET est : 332 493 295 000 15

ALFA est également certifié DATADOCKÉ depuis le 4/01/2018.

2 - MODALITÉS D'INSCRIPTION ET DE RÉGLEMENT

- L'inscription à une formation implique l'acceptation sans réserves des présentes conditions générales.

- Toute inscription nécessite le renvoi du bulletin d'inscription dûment renseigné ou d'une commande écrite signée sur papier à en-tête, au moins 3 semaines avant la date de début de stage, à :

ALFA - 24, rue du Haut Bourgeois - 54 000 NANCY

Tél : 03 83 17 17 24

E.mail : alfa@archilink.com - Site : www.alfa-formation.org

- Pour être prise en compte, la demande d'inscription doit être accompagnée ou confirmée par un règlement par chèque ou virement, ou d'une lettre valant commande pour les administrations. Lorsque l'organisme gestionnaire des fonds de formation du stagiaire (FIF PL, OPCA PL, FAFIEC, autres) refuse, pour un motif quelconque, de prendre en charge les frais de l'action de formation, leur règlement incombe au stagiaire ou à l'administration.

- Le bulletin d'inscription peut être envoyé par courrier ou mail, il est alors considéré comme pré-inscription. Les inscriptions seront effectives à la date de réception du chèque d'acompte demandé dans le bulletin ou du règlement par virement (envoi du RIB sur simple demande).

A la signature du bulletin d'inscription, le stagiaire reconnaît avoir pris connaissance des documents complémentaires : Conditions générales applicable au 1er janvier 2015, ainsi que la fiche de présentation de la formation.

3 - OBLIGATIONS RESPECTIVES

- Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le stagiaire reçoit un contrat de formation pour les personnes exerçant à titre libérale, ou une convention de formation pour les salariés, accompagné du programme détaillé.

- Le stagiaire renvoie un exemplaire du contrat daté et signé au plus tard 2 semaines avant le début de la formation.

- Une semaine avant la formation, le stagiaire reçoit sa convocation, ainsi que, le cas échéant, certains documents permettant la bonne organisation de la formation notamment les documents pédagogiques (Pour information, ALFA ne fait plus d'impression desdits documents depuis le 1er janvier 2018. Il incombe donc au stagiaire de le faire ou de venir à la formation avec les documents sur tablette ou ordinateur portable).

- A l'issue de la prestation, une facture acquittée sera adressée au stagiaire, accompagnée des pièces justificatives (attestation de présence, attestation de fin de formation, (feuille d'emargement sur demande ainsi que les éventuels documents pédagogiques complémentaires). Ces éléments seront envoyés à réception du questionnaire de satisfaction par le stagiaire (questionnaire envoyé dans les 48h suivant la fin de la formation).

4 - TARIFS

- Le prix Toutes Taxes Comprises des actions de formation est celui figurant sur le bulletin d'inscription.

- ALFA est assujéti à la Taxe sur la Valeur Ajoutée (TVA de 20%)

- Des tarifs spécifiques sont proposés aux nouveaux installés depuis moins de trois ans (joindre justificatif). Ce tarif est indiqué sur le bulletin d'inscription. Tarifs spécifiques aux demandeurs d'emploi : prix sur demande.

- Les demandeurs d'emploi peuvent participer aux formations s'il reste des places disponibles après la clôture des inscriptions. Se renseigner auprès de ALFA.

- Des frais de gestion et d'organisation sont facturés à chaque inscriptions. Ces frais de 20€ HT par jour (24€ TTC) sont obligatoires et ne sont pas remboursés en cas de désistement de la part du stagiaire, pour quelque raison que ce soit.

- Pour certaines formations, il est possible de réserver un repas au tarif de 20€ HT (24€ TTC). Dans ce cas, le stagiaire l'indiquera en cochant la case spécifique sur le bulletin d'inscription.

RIB pour paiement par virement (au plus tard 48h avant le début de la formation) :

Domiciliation : Banque Populaire Alsace Lorraine Champagne (Agence Nancy)

RIB : 14707 / 00020 / 020 19 87428 4 / 17

IBAN :FR7614707000200201987428417

BIC : BPLMFR2M

5 - DÉLAIS DE RETRACTATION

- A compter de la date de signature du présent contrat, le stagiaire a un délai de 7 jours pour se rétracter et au plus tard, 2 semaines avant le début de la formation. Il en informe l'organisme de formation par simple lettre. Dans ce cas, aucune somme ne peut être exigée du stagiaire.

6 - REPORT - ANNULATION - ABSENCE

Du fait d'ALFA :

- ALFA se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants ou d'indisponibilité du formateur, de reporter ou d'annuler une session de formation. Dans ce cas, il informe le stagiaire dans les plus brefs délais. Au choix du stagiaire, ALFA reporte l'inscription à la prochaine session de formation ou rembourse intégralement les sommes perçues. Le stagiaire ne peut prétendre à aucune indemnité pour quelques causes que ce soit du fait de l'annulation ou du report d'une session de formation.

Du fait du stagiaire :

- Les demandes d'annulation confirmées par courrier postal ou courrier électronique, reçues moins de 14 jours avant le début de l'action de formation, entraînent l'encaissement des frais d'un montant égal à 30% du montant TTC de la prestation, au titre des dépenses exposées ou engagées en vue de la réalisation de ladite action de formation (article L 920.9 du code du travail), hors cas de force majeure.
- En cas d'abandon du stage par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le contrat est résilié. La totalité de la somme est due à l'organisme de formation.
- Si le stagiaire est empêché de suivre la formation par suite de force majeure dûment reconnue, le contrat de formation est résilié. La totalité de la somme est due à l'organisme de formation. Le stagiaire est invité à suivre les modules pour lesquels il n'a pu être présent pour ce cas de force majeure, lors d'une session ultérieure.
- Sont considérés comme cas de force majeure, les situations suivantes : Décès d'un proche, naissance, accident ou maladie grave (avec justificatif), contraintes professionnelles ayant des conséquences jugées graves (expertise judiciaire, accident de chantier, etc, soumises à validation par le Comité Directeur de l'Association ALFA), enseignement théorique HMO.
- Dans tous les cas, les frais de gestion et d'organisation (24€ TTC / jour) ne sont pas rétrocédés.
- La formation étant individuelle, les demandes de remplacement partiel ne sont pas admises.
- L'Attestation de Fin de Formation qui sert de justificatif auprès des organismes de prise en charge des formations (FIF-PL, OPCA-PL, FAFIEC, etc ...) et accompagnée des feuilles d'émargement (sur demande), totalisera le nombre d'heures de présence réellement effectuées.

7 - RÈGLEMENT DE LITIGE

- En cas de différend quant à l'exécution d'une action de formation, ALFA et le stagiaire s'engagent à rechercher un règlement amiable. A défaut d'accord, le différend sera soumis à l'appréciation du Tribunal compétent.

CGV mise à jour le 15/10/2018. Valable pour toute formation à partir de cette date.